

SCOALA POSTLICEALA SF.THEODOR

CONSTANTA

B-dul IC Bratianu 246 Constanta

Telefon/fax 0241-636192; 0746/055434

e-mail sf.theodor@yahoo.

www.sftheodor.ro

Nr.PO-1/9.09.2021

Aprobat în CA:9.09.2021

PLAN DE MĂSURI PRIVIND ÎNCEPEREA ANULUI ȘCOLAR 2021-2022
(SCENARIUL 1 – conform prevederilor Ordinului comun MS/ME 5196/ 1756/2021)

Măsuri	Activități/acțiuni specifice	Interval de timp	Responsabil	Obs.
--------	------------------------------	------------------	-------------	------

I.	Adoptarea scenariului (1) care stă la baza activității în instituție în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.	I.1. Organizarea sălilor de clasă, a spațiilor administrative precum și a colectivelor de elevi	01.09-08.09.2021	Director Director adjunct	Anexa 1.
II.	Prelucrarea legislației privind organizarea activității în instituție în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	II.1. Comunicarea către cadrele didactice, către elevi și familiile acestora- prevederile legislației specifice privind organizarea activității în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	01.09.2021-31.08.2022	Director Director adjunct	Se vor avea în vedere toate documentele legislative emise de ME, MS, CJSU-sau alte autorități abilitate
III.	Adoptarea Planului de măsuri la nivelul Scolii Postliceale SF.Theodor Constanta	III.1. Desemnarea unui responsabil privind coordonarea activităților de prevenire a infecției cu SARS-Cov-2 la nivelul școlii	08.09.2021	Director Director adjunct	Existenta decizie CA pentru
		III.2. Asigurarea cantităților necesare de materiale de protecție medicală: măști, mănuși, materiale de curățenie, de igienă și dezinfectanți, coșuri pentru măștile utilizate, materiale și echipamente de protecție; stabilirea locațiilor coșurilor de gunoi cu capac și pedală și cu sac interior, destinate aruncării/eliminării măștilor uzate	01.09.2021-15.08.2022	Administrator de patrimoniu	Stabilirea necesarului de materiale Achiziționarea de materiale Verificarea permanentă a stocurilor de materiale și echipamente, transmiterea necesarului în timp util și achiziționarea acestora astfel încât să existe consumabile (șăpun lichid, hârtie igienică, dezinfectanți, prosoape de unică folosință etc.) în cantități suficiente pe coridoare, la intrări/ieșiri, în grupurile sanitare, la sala profesorală, la internat, la cantină contract cu firmă autorizată de recuperare a deșeurilor medicale).

	<p>III.3. Circuite-intrari/iesiri</p> <p>III.3.1. Stabilirea circuitelor din interiorul școlii- curte, săli de clasă, coridoare- cu realizarea traseelor fiind asigurată distanțarea fizică; stabilire locație intrare/intrari elevi/personalul școlii;</p> <p>III.3.2. Stabilire locație ieșire/ieșiri elevi/personalul școlii.</p> <p>III.3.3 Asigurarea infrastructurii cu echipamente IT</p> <p>III.3.4. Stabilirea unui sens de circulație în interiorul clasei limitarea întâlnirilor în interiorul clasei; realizarea oglinzii clasei și afișarea acestuia pe ușa clasei.</p>	01.09-08.09.2021	Director Director adjunct Administrator de patrimoniu	Anexa 2 – graficele circuitelor vor fi afișate la locuri vizibile Respectarea măsurilor de protecție și prevenție a infecției cu virusul SARS-CoV-2 în conformitate cu legislația în vigoare
	<p>III.4. Stabilirea sălilor de clasă aplicând principiul "1clasă de elevi = 1 sală de clasă" ; stabilirea numărului de săli de clasă la nivel de palier astfel încât în pauzele individualizate elevii să nu se intersecteze și folosirea grupurilor sanitare să fie făcută în condiții de distanțare.</p>	01.09-08.09.2021	Director Director adjunct Administrator de patrimoniu	Anexa 3. Respectarea măsurilor de protecție și prevenție a infecției cu virusul SARS-CoV-2 în conformitate cu legislația în vigoare
	<p>III.5. Stabilirea graficului de supraveghere a elevilor în timpul pauzelor, supraveghere asigurată de personalul didactic și nedidactic.</p>	01.09-08.09.2021	Director Director adjunct Administrator de patrimoniu	Anexa 4. Respectarea măsurilor de protecție și prevenție a infecției cu virusul SARS-CoV-2 în conformitate cu legislația în vigoare
	<p>III.6. Elaborarea/revizuirea, când situația o impune, a Planului de curățenie și dezinfecție care va cuprinde și activitățile de curățenie și dezinfecție în cazul suspendării cursurilor</p>	01.09.2021- 31.08.2022	Administrator de patrimoniu	Anexa 5.
	<p>III.7. Stabilirea Programului școlar conform scenariului adoptat la nivelul unității de învățământ (stabilire pauze/clasă, stabilire cadre didactice supraveghere elevi in pauze)</p>	01.09-09.09.2021	Director Director adjunct	Anexa 6 – Orarul școlii

	III.8. Informarea elevilor, a cadrelor didactice, a reprezentanților autorităților publice locale în vederea analizei și optimizării programului de activități din școală în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	01.09.2021-31.08.2022	Diriginții claselor	Stabilirea metodelor de comunicare
	III.9. Instruirea elevilor în prima zi de școală și cel puțin odată pe săptămână în vederea respectării măsurilor de protecție și prevenție a infecției cu virusul SARS-CoV-2	01.09.2021-31.08.2022	Diriginții claselor	Fiecare diriginte va prezenta tematica de instruire săptămânală, tematică ce va fi parte integrantă din planificarea de consiliere și orientare
	III.12. Elaborarea protocolului de triaj	01.09.-10.09.2021	Medicul școlar/asistenta medicală	Anexa 9 - Planul de măsuri din cadrul protocolului de triaj respectă legislația prevăzută în Ordinul comuni 5196/1756/2022.
	III.13. Elaborarea protocolului de izolare (în situația cerută) și stabilirea unui plan de măsuri pentru revenirea la școală	01.09.-10.09.2021	Director Director adjunct Medicul școlar/asistenta medicală	Anexa 10-Planul de măsuri respectă legislația în vigoare privind respectarea măsurilor de protecție și prevenție a infecției cu virusul SARS-CoV-2
	III.14. Reactualizarea/Realizarea procedurilor specifice activităților din școală, conform legislației în vigoare	01.09.-30.09.2021	CEAC CA	Hotărâre CA de aprobare proceduri
	III.15. Actualizarea regulamente școlare, cod de etică profesională conform legislației în vigoare (acolo unde este cazul)	01.09.-10.09.2021	Director Director adjunct	Completare cu articole, aliniate în conformitate cu noile precizări privind respectarea măsurilor de protecție și prevenție a infecției cu virusul SARS-CoV-2

	III.16. Monitorizarea absențelor elevilor de către diriginți și a absențelor personalului de către conducerea școlii – bisăptămânal – în fiecare zi de miercuri și de vineri a fiecărei săptămâni; transmiterea situațiilor în format electronic responsabilului comisiei de monitorizare a absențelor ; dacă situația o impune se va anunța autorităților competente	01.09.2021-4 08.2022.	Responsabilul comisiei de monitorizare a absențelor Diriginții claselor	Avizare CP/aprobare CA - grafic de monitorizare a absențelor
	III.17. Implementarea scenariilor privind suspendarea cursurilor când situația o impune	01.09.2020-15.06.2021	Director Director adjunct	Respectarea legislației în vigoare cu respectarea măsurilor de prevenire a infecției cu SARS-Cov-2
	III.18. Instruirea personalului privind măsurile de prevenire a infecției cu SARS-Cov-2	01.09.2021-31.08.2022	Director Director adjunct Responsabil arii curriculare	Existența unei planificări de instruire – planificare afișată în sala profesorală și transmisă în format electronic întregului personal
	III.19. Stabilirea unu program de acces în sala profesorală în vederea completării documentelor școlare	01.09.-11.09.2021	Director Director adjunct	Anexa 11- Programul de acces respectă legislația în vigoare privind respectarea măsurilor de protecție și prevenție a infecției cu virusul SARS-CoV-2
IV. Aprobarea Planului de măsuri pentru anul școlar 2021-2022	IV.1. Analiza și aprobarea în Consiliul de Administrație a Planului de măsuri privind începerea anului școlar 2021-2022.	07.09.2021	CA	Elaborarea Hotărârii CA pe baza procesului verbal întocmit.
	IV.2. Aprobarea în CA a regulamentelor școlare, codului de etică profesională/a procedurilor realizate	11.09.2021-30.09.2021	CA	Elaborarea Hotărârilor CA pe baza procesului verbal întocmit.
V. Diseminarea Planului de măsuri pentru anul școlar 2021-2022	V.1. Afișarea pe site-ul SCOLII POSTLICEALE și aducerea la cunoștința personalului angajat din instituție a Planului de masuri în vederea organizării activității în școală în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenire îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.	08.09.2021		

	V.2. Afișarea materialelor informative privind măsurile de igienă/ protecție(postere, mesaje de tip AȘA-DA, AȘA-NU etc.) pe site-ul SCOLII Post. SF.Theodor ”, la avizierul de la intrarea în instituție, la avizierele de pe coridoare la intrarea în fiecare sală de clasă, laboratoare, ateliere, la grupurile sanitare, în internat și la cantină.	07.09-13.09.2021		
	V.3. Afișarea la avizierele de pe coridoare, din sălile de clasă/laboratoare/ateliere sau pe ușa acestora a planului de curățenie și dezinfecție.	07.09-13.09.2021	I	

Director,
Prof. Lidia DAN

Responsabil CEAC
Prof.Popa Revena